# COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO
## PROVINCIA DI PALERMO

**ESEMPLARE PER LA PUBBLICAZIONE**

**DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 93 del 03-07-2015**

**Riferim. Prop. N. GIUNT - 103 - 2015     Immediatamente esecutiva (SI )**

| OGGETTO: | APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO - ESERCIZIO 2013. |
|---|---|

L'anno **DUEMILAQUINDICI** del giorno **TRE** del mese **LUGLIO** alle ore **14.00** e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta Sala delle adunanze, in seguito ad invito di Convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

| | | |
|---|---|---|
| LICARI DAVIDE | | SINDACO |
| RANDAZZO CALOGERO | | VICE SINDACO |
| DI GREGORIO MASSIMO | | ASSESSORE |
| SQUADRITO ROSARIO | A | ASSESSORE |
| BARONE MARIA GRAZIA | A | ASSESSORE |

**Risultano presenti n. 3**     **assenti n. 2**

Presiede il Sindaco, **Avv. Davide Licari**

Partecipa il Segretario del Comune, **Dott. Salvatore Somma**

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: ***Approvazione Relazione sulla Performance del Comune di San Giuseppe Jato – Esercizio 2013.***

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**PREMESSO:**

-che il D.Lgs. 33/2013 definisce la trasparenza come "*La trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche*";

-che il suddetto principio costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art.117, secondo comma, lettera m), della Costituzione";

-che l'articolo 10 del suddetto decreto, al comma 1, lettere a) e b) prevede l'adozione, entro il 30 giugno di ogni anno, di un documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" e di un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti e il bilancio di genere realizzato;

**EVIDENZIATO**

che il Comune di San Giuseppe Jato ha operato l'adeguamento del proprio ordinamento ai principi di cui al D. Lgs. 150/2009, e che a tal fine sono stati assunti i seguenti atti amministrativi:

- deliberazione di G.M. 99/2012 con cui la Giunta Comunale, ai sensi degli artt. 16 e 31 del D.Lgs 150/2009, ha adeguato il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di San Giuseppe Jato approvando un'apposita sezione denominata "*Ciclo della Performance e sistema premiale ai sensi del D.Lgs 150/2009*";

- deliberazione G.M. n. 105/2012 di approvazione del sistema di misurazione e valutazione della Performance con riferimento ai dipendenti (Si.Va.);

- deliberazione di G.M. 126/2012 avente ad oggetto l'approvazione definitiva del suddetto sistema;

- deliberazione di G.M 19/2013 avente ad oggetto l'approvazione di una "*Nuova metodologia per la valutazione e l'assegnazione dell'indennità di risultato delle posizioni organizzative*" (Si.Va.Dir.);

-determinazione sindacale n.25 del 14.11.2014 con cui il comune ha provveduto a nominare il Dott. Gianfranco Taormina quale Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) nella forma monocratica, a cui compete tra l'altro la validazione della relazione sulla Performance;

-la deliberazione della Giunta Municipale n. 138/2013, con la quale si è proceduto all'aggiornamento del Piano della *Performance* per il triennio 2012-2014 con l'approvazione del P.D.O per l'anno 2013;

-la deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 24.02.2013 con cui è stato approvato il Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità del Comune di San Giuseppe Jato ai sensi dell'art.11 comma 2. del più volte citato decreto Legislativo n.150/2009;

- le linee guida adottate dalla Civit con la deliberazione n. 5 del 7 marzo 2012, ai sensi dell'art.13, comma 6, lettera b) del D. Lgs. 150/2009, definiscono la struttura e le modalità di redazione della relazione di cui all'articolo 10 dello stesso decreto.

**DATO ATTO**

che l'attività dei responsabili di P.O. nell'anno 2013 è stata svolta sulla bese di atti di indirizzo emanati dalla Giunta e dal Sindaco, nonché degli obiettivi contenuti nella relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio 2013 e nel Piano Dettagliato degli Obiettivi approvato con deliberazione della G.M. n.138/2013;

**VISTA**

la relazione sulla Performance redatta dallo scrivente Segretario Generale, in coerenza con le linee guida adottate dalla Civit, relativa al raggiungimento degli obiettivi fissati per l'anno 2013;

**CONSIDERATO**

che la relazione verrà sottoposta all'OIV per la relativa validazione, ai sensi dell'art.14, comma 4, lett. c) del D.Lgs.150/2009;

**AVUTO RIGUARDO**

agli indirizzi deliberati, in molteplici atti, dalla CIVIT, in materia di Trasparenza e Integrità nelle Pubbliche Amministrazioni;

**VISTI**

- il D. Lgs.267/2009, testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;
- D.Lgs. 165/2001, testo unico delle leggi sul pubblico impiego;
- il D.Lgs.150/2009;
- i provvedimenti sindacali relativi alla nomina dei responsabili dei servizi per l'anno 2013;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale disciplinante l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- i prescritti pareri di regolarità tecnica e contabile del Responsabile del Settore competente;

**PROPONE**

1. **Di approvare** la Relazione sulla Performance relativa al raggiungimento degli obiettivi fissati per l'anno 2013, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale.
2. **Trasmettere** la presente, unitamente alla relazione, all'OIV del Comune, per la relativa validazione;
3. **Dare atto che,** in base alle risultanze dell'attività di controllo dell'OIV (il cui report è parte integrante della relazione medesima, sub "Allegato B"), le percentuali di Performance di Settore sono le seguenti:

| | |
|---|---|
| **- Affari Generali** | **100%** |
| **- Servizi Finanziari e Tributari** | **100%** |

- **Lavori Pubblici** 100%
- **Tecnico** 100%
- **Polizia Municipale** 100%

**4. Dare atto**, conseguentemente, che la **Performance Organizzativa**, determinata ai sensi e per gli effetti della vigente metodologia di valutazione, risulta essere del **100%.**

**Dare atto che** la relazione sarà pubblicata in modo permanente nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" sul sito istituzionale dell'Ente (Art.11, comma 8, D.Lgs.150/2009) www.comunesangiuseppejato.gov.it .

**6. Di dare mandato agli uffici competenti,** una volta acquisita la validazione e con il supporto dell'OIV, di procedere senza indugio agli atti conseguenti, ivi compresa l'elaborazione del salario accessorio al personale dipendente, sempre secondo quanto previsto dal Si.Va. del Comune di San Giuseppe Jato

**7. Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma 4 del TUEL D.Lgs.n.267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr. Salvatore Somma

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, DELL'ART. 147 COMMA 1 E DELL'ART. 147 BIS DEL D. LEG.VO. 267/2000, COME MODIFICATO DAL D.L. 174/2012, E SUCCESSIVE MODIFICHE.**

---

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI:

☐ IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE, HA ESPRESSO PARERE FAVOREVOLE;

OVVERO

☐ IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE, HA ESPRESSO PARERE NON FAVOREVOLE PER LE SEGUENTI MOTIVAZIONI:

---

---

OVVERO

X IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE, DICHIARA CHE IL PARERE NON E' DOVUTO IN QUANTO IL PRESENTE ATTO NON COMPORTA RIFLESSI DIRETTI O INDIRETTI SULLA SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E/O SUL PATRIMONIO DELL'ENTE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO E TRIBUTI
F.TO DOTT. LEONARDO RUSSO

---

COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO

*PROVINCIA DI PALERMO*

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013**

(art. 10 D. Lgs. 150/2009- art. 10 Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi)

**ALLEGATI:**

•**ALL. A Sezione I -Relazione Previsionale e Programmatica per il periodo 2013/2015**

•**ALL. B Relazione Organismo Indipendente di Valutazione: "*Valutazione raggiungimento obiettivi anno 2013*"**

**Presentazione della Relazione**

Le Amministrazioni Pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la *Performance* individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del cittadino quale soggetto destinatario dei servizi pubblici.

La presente *Relazione sulla Performance* trova origine normativa nell'art. 10 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e nella regolamentazione della metodologia operativa del sistema di misurazione e valutazione della *Performance* approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 10.12.2012.

Il Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, noto come "Decreto Brunetta", prevede l'attivazione di un ciclo generale di gestione della *Performance*, al fine di consentire alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento delle prestazione e dei servizi resi (articoli 4 e 10).

La "*Performance*" è il contributo, inteso come risultato e/o modalità di raggiungimento del risultato, che un soggetto (*sistema, organizzazione, unità organizzativa, team, singolo individuo*) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi ed, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

Molto sinteticamente il ciclo di gestione della *Performance* offre alle amministrazioni un quadro di azione che realizza il passaggio dalla cultura di mezzi (*input*) a quella di risultati (*output e out come*), orientato a porre il cittadino al centro della programmazione e della rendicontazione.

Si precisa che, come previsto dall'art. 31 del citato D.lgs. 150/2009, la redazione della relazione sulla *Performance* così come del Piano della performance (*ex* art. 10, comma 1, lettera a), non sono obbligatori per gli Enti Locali, in quanto le disposizioni dell'art. 10 non risultano fra quelle espressamente richiamate dall'art. 31 dello stesso decreto ai cui principi gli enti locali devono obbligatoriamente adeguarsi. Gli enti locali sono tenuti piuttosto ad adeguare i propri ordinamenti, in base al principio di autonomia di cui all'art 114 della Costituzione, alle norme di principio di cui agli articoli 16, comma 2, 31 e 74 comma 2 del Decreto in oggetto, quale riferimento essenziale per la revisione ed adeguamento della normativa regolamentare propria.

Il comune di San Giuseppe Jato ha deciso di recepire il nuovo strumento di rendicontazione in quanto ha ritenuto che la "Relazione sulla *Performance*" possa costituire uno strumento utile per la conoscenza dell'attività dell'ente e per illustrare i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nel corso del 2013, nel rispetto del principio di trasparenza.

Il Comune di San Giuseppe Jato ha in particolare operato l'adeguamento alle norme di principio del decreto Brunetta, assumendo i seguenti atti amministrativi:

- delibera di G.M. n.126 del 10.12.2012 avente ad oggetto l'approvazione del nuovo sistema di misurazione e valutazione della *Performance* individuale e organizzativa;

- determinazione sindacale n. 25 del 14/11/2014 con cui il comune ha provveduto a nominare il Dott. Gianfranco Taormina quale Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) nella forma monocratica;
- Delibera di G.M. n. 108/2012 avente ad oggetto l'approvazione del Piano della *Performance* per il triennio 2012-2014;
- Delibera di G.M. n.99 del 22.10.2012 avente ad oggetto "l'Integrazione del Regolamento di *Organizzazione degli uffici e dei Servizi :Ciclo della Performance e sistema premiale ai sensi del* D.Lgs n.150 del 2009" ;
- Delibera di G.M. n.° 138 del 30/12/2013 all'oggetto: " Aggiornamento del piano della performance 2012/2014. Approvazione P.D.O. 2013 ".

Il Piano della *Performance* è lo strumento che ha dato avvio al ciclo di gestione della *Performance* ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs 150/2009. Esso è un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono stati esplicitati gli obiettivi, gli indicatori e i target.

Il piano ha dunque definito gli elementi fondamentali su cui si basa la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della *Performance* si a livello organizzativo che individuale.

In ottemperanza ai compiti affidati, l'OIV ha predisposto la verifica sullo stato finale di raggiungimento degli obiettivi che costituisce il nucleo principale della presente relazione.

Con il presente documento, infatti, si intendono rendicontare le attività poste in essere nel corso dell'anno 2013 ed i risultati ottenuti, portando per la prima volta a compimento il "Ciclo di gestione della *Performance*", così come codificato dal *legislatore all'art. 4 del D. Lgs.150/2009*, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti dal decreto citato.

La relazione sulla *Performance* costituisce infatti lo strumento con cui l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli *stakeholders* interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *Performance*.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è garantita per il tramite della pubblicazione della stessa sul sito istituzionale nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito".

La struttura e le modalità di redazione della presente relazione traggono spunto per quanto possibile dalle indicazioni espresse dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) con delibera n. 5/2012 *"Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6 del D. Lgs50/2009 relative alla struttura e modalità di redazione. La relazione sulla Performance di cui all'art. 10, comma 1, lett. b) dello stesso decreto"*, che pur non trovando applicazione immediata per gli enti locali, costituiscono per essi importanti parametri di riferimento.

Si ricorda inoltre che, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) e comma 6, del D. Lgs. 150/2009, la Relazione deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto in oggetto.

Indice

**1.Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri *stakeholders* esterni**

**a)Analisi del contesto esterno**

Le principali caratteristiche del contesto esterno di riferimento nel quale si è svolta l'azione dell'amministrazione sono rilevabili nel Piano della *Performance* (paragrafo 2) nonché nella sezione 1 ("Caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell'economia insediata e dei servizi dell'Ente") della Relazione Previsionale e Programmatica per il periodo 2013/2015. Occorre evidenziare che il suddetto contesto è stato condizionato negativamente dalla congiuntura economica sfavorevole che continua ad interessare l'economia nazionale e internazionale e dai sempre maggiori vincoli normativi e finanziari imposti alle Amministrazioni locali.
Da altro punto di vista è da valutarsi positivamente l'introduzione di disposizioni normative che promuovono una maggiore efficienza, efficacia e trasparenza e, in particolare, il D.Lgs. n. 150/2009 sopra richiamato, che prevede l'adozione di sistemi di valutazione dei risultati, in termini di efficienza ed efficacia, dell'attività
Amministrativa, nonché il D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33 che ha disposto il riassetto normativo delle disposizioni riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni .
Il comune di San Giuseppe Jato si è tempestivamente adeguato alle nuove disposizioni normative adottando da una parte i due nuovi sistemi di valutazione del personale (Si.Va e Si.Va.Dir), dall'altra,approvando il Programma triennale della Trasparenza e dell'integrità.

**b) Analisi del contesto interno**

Per quanto concerne l'analisi del contesto interno, l'organigramma del comune di San Giuseppe Jato è rappresentato come segue:

**CONSIGLIO COMUNALE :**

- **Presidente Consiglio Comunale**
- **Presidenti Commissioni Consiliari**

**SINDACO** **GIUNTA COMUNALE (composta dal Sindaco e da n. 4 Assessori)**

**SEGRETARIO GENERALE**

**OIV (organo monocratico)**

**COLLEGIO DEI REVISORI**

**SETTORI**

**Settore I– Affari Generali – Responsabile Sig.ra La Barbera Francesca – Categoria D**

**Settore II – Finanziario e Tributi – Responsabile Rag. Napoli Marisa Rosa– Categoria D**

**Settore III – Lavori Pubblici – Responsabile Geom. Giacomo Ferraro – Categoria D**

**Settore IV – Tecnico – Responsabile Ing. Roppolo Filippo – Categoria D**

**Settore di *Staff (in seguito denominato V Settore)* – Polizia Municipale – Responsabile Ales Vito – Categoria D**

**2.Obiettivi raggiunti e scostamenti**

L'O.I.V., a seguito della rendicontazione finale contenuta nelle relazioni presentate dai responsabili di settore, ha analizzato gli obiettivi di *Performance* ad essi assegnati per l'anno 2013 e, al termine dell'esame, ne ha constatato il complessivo e totale raggiungimento riassumendo i risultati nella relazione di sintesi dello stato di attuazione degli obiettivi, acquisita al protocollo ai nn.10908 del 02/07/2015 e allegata alla presente relazione (allegato B).

Gli obiettivi risultano complessivamente conformi alle previsioni e non sono stati rilevati scostamenti .

L'attività di misurazione della realizzazione degli obiettivi è stata effettuata secondo i principi previsti dal Sistema di misurazione e valutazione della *Performance*.

Nel 2013 non è stato effettuato un monitoraggio intermedio in quanto il Piano delle *Performance* è stato aggiornato con il P.D.O. 2013 alla fine dell'esercizio finanziario ad attività conclusa.

La verifica svolta ha appurato un valore medio del livello di attuazione degli obiettivi assegnati alle unità organizzative pari a 100% denotando il totale raggiungimento dei risultati attesi.

**3. Risorse, efficienza ed economicità.**

I dati economici e finanziari sono desumibili dalla deliberazione del Consiglio Comunale n.58 del 18/12/2013 con la quale sono stati approvati il Bilancio di previsione , la Relazione previsionale e programmatica 2013-2015 e il Bilancio pluriennale 2013-2015.

L'O.I.V. ha svolto un monitoraggio sulla realizzazione degli obiettivi attraverso l'esame della documentazione fornita dai medesimi.

Ciascun Responsabile ha presentato una relazione inerente il grado di conseguimento degli obiettivi assegnati. L'O.I.V. ha analizzato la documentazione pervenuta, ha espresso il proprio giudizio in

merito al raggiungimento degli obiettivi, come si può evincere dalla relazione di verifica finale

**Documento di validazione**

**ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE**

**COMUNE SAN GIUSEPPE JATO**

**Provincia di Palermo**

**DOCUMENTO DI VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA *PERFORMANCE***

L'Organismo indipendente di Valutazione del Comune di San Giuseppe Jato , ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs 150/2009, e successive delibere n. 4/2012 e n. 5/2012, ha preso in esame la Relazione sulla *Performance* approvata dall'Amministrazione in data ________, n.____ ed inviata all'Organismo indipendente di Valutazione in data _____

a) L'OIV ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuno nella fattispecie;
b) La documentazione del processo di validazione e le motivazioni conclusive raggiunte su ciascuno dei punti esaminati nel processo sono contenute in apposito fascicolo agli atti dell'OIV.

**Tutto ciò premesso l'OIV valida la Relazione sulla *Performance***

Data                                                                 L'OIV

_____________________

redatta dall'Organismo di Valutazione.

**4.Validazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione**

La presente relazione, insieme ad i relativi allegati, sarà trasmessa all'OIV al fine della dovuta validazione, da operarsi secondo l'allegato schema.

**Schema atto di validazione**

# 1.3 - SERVIZI

## 1.3.1 - PERSONALE

| 1.3.1.1 | | | |
|---|---|---|---|
| **Q. F.** | **PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°** | **IN SERVIZIO NUMERO** | |
| A1 | 8 | 3 | |
| B1 | 13 | 11 | |
| B3 | 20 | 3 | |
| C1 | 34 | 22 | |
| D1 | 12 | 10 | |
| D3 | 5 | 5 | |

1.3.1.2 Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

di ruolo n° 54

fuori ruolo n° 0

| 1.3.1.3 - AREA TECNICA | | | |
|---|---|---|---|
| **Q. F.** | **QUALIFICA PROFESSIONALE** | **N° PREVISTI PIANTA ORGANICA** | **N° IN SERVIZIO** |
| B1 | ESECUT.OPERAI | 19 | 19 |
| C1 | ISTRUT.GEOMETRA | 3 | 2 |
| D1 | ISTRUT. DIRET.TECNICO | 2 | 2 |
| D3 | FUNZ. TEC. COORD | 1 | 1 |

| 1.3.1.4 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA | | | |
|---|---|---|---|
| **Q. F.** | **QUALIFICA PROFESSIONALE** | **N° PREVISTI PIANTA ORGANICA** | **N° IN SERVIZIO** |
| B3 | COLLAB.AMMINS. | 1 | 1 |
| C1 | ISTRUT. CONTAB | 3 | 3 |
| D1 | ISTRUT. DIRETT. | 2 | 2 |
| D3 | FUNZ.CONTABILI | 1 | 1 |

| 1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA | | | |
|---|---|---|---|
| **Q. F.** | **QUALIFICA PROFESSIONALE** | **N° PREVISTI PIANTA ORGANICA** | **N° IN SERVIZIO** |
| C1 | AGENTE PM | 3 | 3 |
| C1 | ISTRUT. AMMINIS | 1 | 1 |
| D3 | COLLAB AMMINISTR | 1 | 1 |
| D3 | FUNZ. COMANDANTE PM | 1 | 1 |
| D1 | ISTRUT. SPEC.VIGILANZA | 3 | 3 |

| 1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA | | | |
|---|---|---|---|
| **Q. F.** | **QUALIFICA PROFESSIONALE** | **N° PREVISTI PIANTA ORGANICA** | **N° IN SERVIZIO** |
| C1 | ISTRUT. AMMINISTR. | 3 | 3 |
| C1 | ISTRUT. CONTAB | 1 | 1 |

## Relazione Previsionale e Programmatica per il Periodo
## Riepilogo per Programma

3.4 - Programma 00001

N. Eventuali Progetti nel Programma
Responsabile FRANCESCA LA BARBERA

3.4.1 - Descrizione del programma AMMINISTRAZIONE, GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE

3.4.2 - Motivazione delle scelte PER LA CRESCITA CIVILE E CULTURALE DEL NOSTRO PAESE DIVERSE POSSONO ESSERE LE STRATEGIE D'INTERVENTO INDIVIDUALI CAPACE DI VALORIZZARE E PROMUOVERE TALE CRESCITA. AVVIARE TALI PERCORSI SIGLIFICA INTERVENIRE NELLA VALORIZZAZIONE DEI SERVIZI CULTURALI, SPORTIVI, TURISTICI, PROMOZIONE DELLE FESTIVITA' E DELLE TRADIZIONI RELIGIOSE E CIVILI, COSTITUENDO QUESTE ELEMENTI IMPORTANTI DELLA MEMORIA STORICA E DELL'IDENTITA' DELLA COMUNITA'

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento ORGANI ISTITUZIONALI, SEGRETERIA GENERALE, ALTRI SERVIZI GENERALI, UFFICIO DEL GABINETTO DEL SINDACO-BIBLIOTECA COM.LE; SERVIZIO SPORT-TURISMO E SPETTACOLO,SERVIZI DEMOGRAFICI-CENTRO ACCOGLIENZA TURISTICA

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo MIGLIORARE LA QUALITA' E RENDERE PIU' FACILMENTE FRUIBILI I SERVIZI DA EROGARE AI CITTADINI-FAVORIRE L'ACCESSO E LA TRASPARENZA - RENDERE PIU' VISIBILE ALL'ESTERNO L'IMMAGINE E L'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DELL'ENTE FACILITANDO LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI NELL'ITER DEI PROCEDIMENTI CONSIDERANDOLI SOGGETTI "ATTIVI" E NON "PASSIVI"- SNELLIRE LE PROCEDURE RENDENDOLI PIU' UNIFORMI E ARMONIOSE IN TUTTO L'ENTE - "SODDISFARE IL CITTADINO"

3.4.4 - Risorse umane da impiegare IN SINTONIA CON LE ATTIVITA' IVI DESCRITTE, LE RISORSE UMANE DA IMPIEGARE NEI SERVIZI SONO QUELLI PREVISTI NELLA DOTAZIONE ORGANICA COMPRENSIVA DEI SUCCESSIVI AGGIORNAMENTI SULLA BASE DELLE DISPOSIZIONI DI SERVIZIO ALL'UOPO EMANATE

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare COMPUTERS, STAMPANTI,CALCOLATRICI, TELEFONI, FAX, INTERNET, MATERIALE DI CANCELLERIA, LEGGI, REGOLAMENTI, CD-ROM, CONVENZIONI SCRIVANIE,SEDIE, POLTRONE, ARMADI, ATTREZZATURE VARIE. IL CENTRO DI ACC. E' DOTATO DI MATERIALE INFORMATICO, AULA CONFERENZA, PROIETTORE, IMPIANTISTICA AMPLIFICATA, LETTORE DVD

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

## 3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

PROGRAMMA: 00001 - AMMINISTRAZIONE, GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE

ENTRATE

| Entrate Specifiche | Anno 2013 | Anno 2014 | Anno 2015 | Legge di Finanziamento e articolo |
|---|---|---|---|---|
| STATO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| REGIONE | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | |
| PROVINCIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| UNIONE EUROPEA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| ISTITUTI DI PREVIDENZA | | | | |
| ALTRI INDEBITAMENTI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| ALTRE ENTRATE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| TOTALE (A) | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | |

| Proventi dei servizi | 2013 | 2014 | 2015 | Quote di Risorse Generali | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | 147.401,79 | 49.930,00 | 24.830,00 |
| TOTALE (B) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | TOTALE (C) | 147.401,79 | 49.930,00 | 24.830,00 |

| | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---|---|---|
| TOTALE GENERALE (A + B + C) | 162.401,79 | 64.930,00 | 39.830,00 |

3.4 - Programma 00002

N. Eventuali Progetti nel Programma
Responsabile FRANCESCA LA BARBERA

3.4.1 - Descrizione del programma SERVIZI ALLA PERSONA

3.4.2 - Motivazione delle scelte AFFERMARE LA CENTRALITA' DELLA SCUOLA E DEL DIRITTO ALLO STUDIO ATTRAVERSO LA PROMOZIONE DI INTERVENTI MIRATI ALLA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA - RIMUOVERE E PREVENIRE GLI OSTACOLI CHE A LIVELLI DIVERSI INDIVIDUALI, FAMILIARI E SOCIALI IMPEDISCONO LA LIBERA E AUTONOMA REALIZZAZIONE DELLA PERSONA

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento REALIZZAZIONE DELLA PERSONA, ATTRAVERSO UN SISTEMA DI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI- SCOLASTICI E PRODUTTIVI, GARANTENDO AI CITTADINI CHE NE HANNO TITOLO INTERVENTI ADEGUATI ALLE ESIGENZE DELLE PERSONE SIA ESSE MINORI, ANZIANI, PORTATORI DI HANDICAP, ECC.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo INTERVENTI IN FAVORE DI MINORI, INIZIATIVE IN FAVORE DI ANZIANI E SOGGETTI PORTATORI DI HANDICAP, INIZIATIVE IN FAVORE DI FAMIGLIE IN STATO DI BISOGNO, IN FAVORE DELLE PERSONE SINGOLE IN FAVORE DELLA COMUNITA', MANUTENZIONE E FUNZ. DELLE SCUOLE, REFEZIONE SCOLASTICA, TRASPORTO SCOLASTICO, FORNITURA LIBRI DI TESTO ECC. - ATTIVITA' ECONOMICHE-PRODUTTIVE RIGUARDANTI IL COMMERCIO, L'ARTIGIANATO E L'INDUSTRIA

3.4.4 - Risorse umane da impiegare IN SINTONIA CON LE ATTIVITA' IVE DESCRITTE, LE RISORSE UMANE DA IMPIEGARE NEI SERVIZI SONO QUELLI PREVISTI NELLA DOTAZIONE ORGANICA COMPRENSIVA DEI SUCCESSIVI AGGIORNAMENTI, SULLA BASE DELLE DISPOSIZIONI DI SERVIZIO ALL'UOPO EMANATE

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare COMPUTERS, STAMPANTI CALCOLATRICI, TELEFONI, FAX, INTERNET, MATERIALE DI CANCELLERIA, LEGGI, REGOLAMENTI, CD-ROM, CONVENZIONI SCRIVANIE SEDIE, POLTRONE, ARMADI, ATTREZZATURE VARIE ECC.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

## COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO

### 3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

PROGRAMMA 00002 - SERVIZI ALLA PERSONA

ENTRATE

| Entrate Specifiche | Anno 2013 | Anno 2014 | Anno 2015 | Legge di Finanziamento e articolo |
|---|---|---|---|---|
| - STATO | 29.330,00 | 0,00 | 0,00 | |
| - REGIONE | 533.797,94 | 227.839,00 | 227.839,00 | |
| - PROVINCIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| - UNIONE EUROPEA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| - CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| - ISTITUTI DI PREVIDENZA | | | | |
| - ALTRI INDEBITAMENTI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| - ALTRE ENTRATE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| TOTALE (A) | 563.127,94 | 227.839,00 | 227.839,00 | |

| Proventi dei servizi | 2013 | 2014 | 2015 | Quote di Risorse Generali | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO REFEZIONE E ALTRI SERVIZI - RISORSE | 6.000,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | 570.162,27 | 477.180,91 | 362.796,00 |
| TOTALE (B) | 6.000,00 | 0,00 | 0,00 | TOTALE (C) | 570.162,27 | 477.180,91 | 362.796,00 |

| | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---|---|---|
| TOTALE GENERALE (A + B + C) | 1.139.290,21 | 705.019,91 | 590.635,00 |

## 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 00002

PROGRAMMA: 00002 - SERVIZI ALLA PERSONA

IMPIEGHI

**Anno 2013**

| Spesa Corrente - Consolidate entità (a) | % | Spesa Corrente - di Sviluppo entità (b) | % | Spesa per investimento entità (c) | % | Totale (a + b + c) | V. % sul totale spese finali tit. I e II |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.113.222,21 | 97,71 | | 0,00 | 26.068,00 | 2,29 | 1.139.290,21 | 11,62 |

**Anno 2014**

| Spesa Corrente - Consolidate entità (a) | % | Spesa Corrente - di Sviluppo entità (b) | % | Spesa per investimento entità (c) | % | Totale (a + b + c) | V. % sul totale spese finali tit. I e II |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 705.019,91 | 100,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 705.019,91 | 9,38 |

**Anno 2015**

| Spesa Corrente - Consolidate entità (a) | % | Spesa Corrente - di Sviluppo entità (b) | % | Spesa per investimento entità (c) | % | Totale (a + b + c) | V. % sul totale spese finali tit. I e II |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 660.655,00 | 100,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 660.655,00 | 8,20 |

**COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO**

3.4 - Programma 00003

N. Eventuali Progetti nel Programma
Responsabile ALES VITO

3.4.1 - Descrizione del programma POLIZIA MUNICIPALE

3.4.2 - Motivazione delle scelte COMPITI ISTITUZIONALI, APPLICAZIONE DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE E DEI REGOLAMENTI COM.LI.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

3.4.3.1 - Investimento SVOLGIMENTO LEGALE E REGOLARE DELLE ATTIVITA' EDILIZIE, COMMERCIALI POLIZIA STRADALE CON RISPETTO DELLE NORME SULLA CIRCOLAZIONE IN TUTTO IL CENTRO URBANO ED EXTRA URBANO RILEVAMENTO DELLE INFRAZIONI AL C.D.S. E RELATIVI PP.VV. ED EVENTUALE RICORSO DEI PP.VV. ISTRUTTORIA CON CURA DI EVENTUALI RICORSI DEI RUOLI, DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVI AL C.D.S. COMPITI DI POLIZIA SANITARIA PER L'ESATTA OSSERVANZA DELLE NORME IGIENICO-SANITARIE CONTROLLO E TUTELA DELL'ARREDO URBANO ED EDIFICI PUBBLICI.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo POTENZIAMENTO E MIGLIORAMENTO DELLA SEGNALETICA STRADALE CON INTERVENTI MIRATI PER SICUREZZA DEI PEDONI. MIGLIORAMENTO DEL SERV.DI VIGILANZA . TUTTI I SERV IZI DI ISTITUTO. REALIZZAZIONE PIANO PARCHEGGI E PIANO URBANO DEL TRAFFICO.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare N.7 AGENTI DI P.M. (DI CUI 1 INTERNO) COSI' SUDDIVISO N.2 SPECIALISTI DI VIGILANZA, N. 1 ISPETTORE DI VIGILANZA, N.3 AGENTI PM CON CONTRATTO A 24 ORE SETT., N. 5 AUSILIARI DELLA SOSTA, N. 1 ISTR. AMM.VO, N 1 COLLAB.AMM.VO E N. 1 LSU

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare N.4 AUTOVEICOLI, UN PONTE RADIO CON CENTRALINA N.10 RADIO PORTATILE DA ACQUISTARE N.6 COMPUTER, N.2 STAMPANTI-FAX E N.1 STAMPANTE

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore CON IL PIANO DI MIGLIORAMENTO ED EFFICENZA DEI SERVIZI, CON L'ART. 5 DELLA LEGGE 85/85 E DELLA L.R. 17/90

# COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO

## 3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

PROGRAMMA: 00003 - POLIZIA MUNICIPALE

ENTRATE

| Entrate Specifiche | Anno 2013 | Anno 2014 | Anno 2015 | Legge di Finanziamento e articolo |
|---|---|---|---|---|
| - STATO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| - REGIONE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| - PROVINCIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| - UNIONE EUROPEA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| - CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| - ALTRI INDEBITAMENTI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| - ALTRE ENTRATE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| TOTALE (A) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

| Proventi dei servizi | 2013 | 2014 | 2015 | Quote di Risorse Generali | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| POLIZIA MUNICIPALE - PROVENTI FINALIZZATI AL CODICE DELLA STRADA - RISORSA | 108.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| PROVENTI DEI PARCHEGGI CUSTODITI | 7.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | 1.250,00 | 8.550,00 | 4.350,00 |
| TOTALE (B) | 115.000,00 | 70.000,00 | 70.000,00 | TOTALE (C) | 1.250,00 | 8.550,00 | 4.350,00 |

| | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---|---|---|
| TOTALE GENERALE (A + B + C) | 116.250,00 | 78.550,00 | 74.350,00 |

3.4 - Programma 00004

N. Eventuali Progetti nel Programma
Responsabile RAG. CAPO MARIA ROSA NAPOLI

3.4.1 - Descrizione del programma GEST. ECONOMICA, FINANZIARIA, PROG. E PROVEDIT

3.4.2 - Motivazione delle scelte CENTRALITA' DEL RUOLO DEL SERVIZIO-FINANZIARIO TENUTO A FINALIZZARE L'USO DELLE RISORSE AD ESSO ASSEGNATE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEI VARI SERVIZI OPERATIVI

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento MANTENIMENTO DELL'EFFICIENZA DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO SVOLTE DAI COSIDETTI "CENTRI DI RESPONSABILITA' ORIZZONTALI"(BILANCIO, ECONOMATO, PAGHE E STIPENDI, I COMPRESI NEL SETTORE ECON FINANZIARIO VERIFICA DELLA BASE IMPONIBILE TARSU E IMU (ICI PER GLI ANNI PREGRESSI), PER POTENZIARE IL GETTITO TRIBUTARIO CORRENTE, ED IL GETTITO CORRELATO ALL'ATTIVITA' DI CONTRASTO ALL'EVASIONE

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo MANTENIMENTO QUALI-QUANTITATIVO DEL SUPPORTO CHE LE ATTIVITA' CONTABILI E FINANZIARIE SONO TENUTE A FORNIRE ALLE ATTIVITA' PROPRIE DELL'ENTE

3.4.4 - Risorse umane da impiegare N. 1 RAG. CAPO CAT. D3 - SERVIZIO CONTABILITA' E BILANCIO: N 1 DIP. CAT. C. N. 1 A.S.U. N.6 CONTRATT.; SERVIZIO PERSONALE: N. 1 DIP. CAT. D. N. 1 DIP. CAT. C. N.5 CONTRATTISTI ; SERVIZIO ECONOMATO: N. 1 DIP. CAT. C. N. 2 CONTRATT. N. 1 ASU.; SERVIZIO TRIBUTI: N. 1 DIP. CAT. D. N. 4 CONTRATTISTI

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare COMPUTERS, STAMPANTI,CALCOLATRICI, TELEFONI, FAX, INTERNET, MATERIALE DI CANCELLERIA, LEGGI, REGOLAMENTI, CD-ROM, CONVENZIONI, SOFTWARE DELLA SOCIETA' DELISA SUD "CIVILIA OPEN", SCRIVANIE SEDIE, POLTRONE, ARMADI, ATTREZZATURE VARIE ECC.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore :

**COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO**

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 00004**

PROGRAMMA: 00004 - GEST. ECONOMICA, FINANZIARIA, PROG. E PROVEDIT. IMPIEGHI

| Anno 2013 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Spesa Corrente | | | | Spesa per investimento | | Totale (a + b + c) | V. % sul totale spese finali tit. I e II |
| Consolidate | | di Sviluppo | | | | | |
| entità (a) | % | entità (b) | % | entità (c) | % | | |
| 4.989.437,56 | 99,54 | | 0,00 | 22.000,00 | 0,46 | 4.810.937,56 | 56,95 |

| Anno 2014 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Spesa Corrente | | | | Spesa per investimento | | Totale (a + b + c) | V. % sul totale spese finali tit. I e II |
| Consolidate | | di Sviluppo | | | | | |
| entità (a) | % | entità (b) | % | entità (c) | % | | |
| 4.532.204,84 | 100,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.532.204,84 | 60,29 |

| Anno 2015 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Spesa Corrente | | | | Spesa per investimento | | Totale (a + b + c) | V. % sul totale spese finali tit. I e II |
| Consolidate | | di Sviluppo | | | | | |
| entità (a) | % | entità (b) | % | entità (c) | % | | |
| 4.649.483,00 | 100,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.649.483,00 | 64,73 |

3.4 - Programma 00005

N Eventuali Progetti nel Programma
Responsabile ING. FILIPPO ROPPOLO

3.4.1 - Descrizione del programma URBANISTICA E SERVIZI CIMITERIALI

3.4.2 - Motivazione delle scelte EDILIZIA E SANATORIA RILASCIO CONCESSIONI,ABITABILITA'-AGIBILITA', EDIFICAZ. C/DA TRAVERSA, VARIANTE PRG.REGOLARIZZARE I FABBRICATI RENDENDOLI AGIBILI ED ABITABILI CENS URBANISTICO , INCASSO SOMME A CONGUAGLIO PER ONERI CONCESSORI, SICUREZZA SUI POSTI DI LAVORO

3.4.3 - Finalità da conseguire
3.4.3.1 - Investimento SERV EDILIZIA E SANATORIA: PROGRAMMI PER VARIANTE PRG

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare DIPENDENTI A TEMPO DET. LSU: SERV. EDILIZIA E SANATORIA: PERS. INTERNO ALL'UFFICIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA E CONSULENZE ESTERNE(GEOLOGO). UN GEOMETRA DI RUOLO E N.RO DUE CONTRATTISTI DI CAT. C

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare CANCELLERIA, SEDIE E MOBILI;SERV. EDILIZIA E SANATORIA: N.RO 4 PC, DUE STAMPANTI UN PORTATILE, ATTREZZATURE E MOBILI PER UFFICIO

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

## 3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

PROGRAMMA 00005 - URBANISTICA E SERVIZI CIMITERIALI

ENTRATE

| Entrate Specifiche | Anno 2013 | Anno 2014 | Anno 2015 | Legge di Finanziamento e articolo |
|---|---|---|---|---|
| - STATO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| - REGIONE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| - PROVINCIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| - UNIONE EUROPEA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| - CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| - ALTRI INDEBITAMENTI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| - ALTRE ENTRATE | 7.842,40 | 7.842,40 | 7.842,40 | |
| TOTALE (A) | 7.842,40 | 7.842,40 | 7.842,40 | |

| Proventi dei servizi | 2013 | 2014 | 2015 | Quote di Risorse Generali | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE RISORSE | 8.000,00 | 110,00 | 110,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | 90.304,07 | 113.226,60 | 71.726,60 |
| TOTALE (B) | 8.000,00 | 110,00 | 110,00 | TOTALE (C) | 90.304,07 | 113.226,60 | 71.726,60 |

| | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---|---|---|
| TOTALE GENERALE (A + B + C) | 106.146,47 | 121.179,00 | 79.679,00 |

3.4 – Programma 00006

N. Eventuali Progetti nel Programma
Responsabile FERRARO GIACOMO

3.4.1 - Descrizione del programma TECNICO MANUTENTIVO - LAVORI PUBBLICI

3.4.2 - Motivazione delle scelte

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento IL PROGRAMMA PREVEDE LA REALIZZAZIONE DI QUELLE OPERE DEL PIANO TRIENNALE DELLE OO.PP.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare COMPUTERS, STAMPANTI,CALCOLATRICI, TELEFONI, FAX, INTERNET, MATERIALE DI CANCELLERIA, LEGGI, REGOLAMENTI, CD-ROM, CONVENZIONI SCRIVANIE,SEDIE, POLTRONE, ARMADI, ATTREZZATURE VARIE. IL CENTRO DI ACC. E' DOTATO DI MATERIALE INFORMATICO, AULA CONFERENZA, PROIETTORE, IMPIANTISTICA AMPLIFICATA, LETTORE DVD.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

# COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO

## 3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

PROGRAMMA 00006 - TECNICO MANUTENTIVO - LAVORI PUBBLICI

ENTRATE

| Entrate Specifiche | Anno 2013 | Anno 2014 | Anno 2015 | Legge di Finanziamento e articolo |
|---|---|---|---|---|
| - STATO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| - REGIONE | 859.663,00 | 0.00 | 0.00 | |
| - PROVINCIA | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| - UNIONE EUROPEA | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| - CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| ISTITUTI DI PREVIDENZA | | | | |
| - ALTRI INDEBITAMENTI | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| - ALTRE ENTRATE | 13.725,50 | 13.725,50 | 13.725,50 | |
| TOTALE (A) | 873.388,50 | 13.725,50 | 13.725,50 | |

| Proventi dei servizi | 2013 | 2014 | 2015 | Quote di Risorse Generali | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | | | | 2.230.666,07 | 2.002.454,43 | 1.735.407,73 |
| TOTALE (B) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | TOTALE (C) | 2.230.666,07 | 2.002.454,43 | 1.735.407,73 |

| | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---|---|---|
| TOTALE GENERALE (A + B + C) | 3.264.054,57 | 2.016.179,93 | 1.749.133,23 |

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 00006**
PROGRAMMA: 00006 - TECNICO MANUTENTIVO - LAVORI PUBBLICI
IMPIEGHI

| Anno 2013 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Spesa Corrente | | | | Spesa per investimento | | Totale (a + b + c) | V. % sul totale spese finali tit. I e II |
| Consolidate | | di Sviluppo | | | | | |
| entità (a) | % | entità (b) | % | entità (c) | % | | |
| 1.699.532.36 | 53.04 | | 0.00 | 1.594.522.22 | 46.96 | 3.294.054.57 | 33.24 |

| Anno 2014 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Spesa Corrente | | | | Spesa per investimento | | Totale (a + b + c) | V. % sul totale spese finali tit. I e II |
| Consolidate | | di Sviluppo | | | | | |
| entità (a) | % | entità (b) | % | entità (c) | % | | |
| 1.678.939.23 | 83.27 | | 0.00 | 337.240.10 | 16.73 | 2.016.179.33 | 28.82 |

| Anno 2015 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Spesa Corrente | | | | Spesa per investimento | | Totale (a + b + c) | V. % sul totale spese finali tit. I e II |
| Consolidate | | di Sviluppo | | | | | |
| entità (a) | % | entità (b) | % | entità (c) | % | | |
| 1.621.333.22 | 91.57 | | 0.00 | 147.500.00 | 8.43 | 1.769.133.22 | 24.31 |

## Relazione Previsionale e Programmatica per il Periodo
## 3.9 - Riepilogo Programmi per Fonti di Finanziamento - Anno 2013

| Denominazione del Programma | Previsione pluriennale di spesa | | | FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale) | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Anno di competenza | 1° Anno successivo | 2° Anno successivo | Quote di risorse generali | Stato | Regione | Provincia | UE | Cassa DD.PP. + CR. SP. + Ist. Prev. | Altri indebitamenti (2) | Altre Entrate |
| 00001 - AMMINISTRAZIONE, GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE | 182.401,78 | 64.930,00 | 38.830,00 | 222.191,73 | 0,00 | 40.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 00002 - SERVIZI ALLA PERSONA | 1.139.290,21 | 796.919,81 | 890.535,00 | 1.419.139,16 | 29.330,00 | 669.475,94 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8.000,00 |
| 00003 - POLIZIA MUNICIPALE | 116.280,00 | 78.550,00 | 74.350,00 | 14.130,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 255.050,00 |
| 00004 - GEST. ECONOMICA, FINANZIARIA, PROG. E PROVEDIT. | 4.810.957,50 | 4.532.294,84 | 4.649.483,00 | 7.889.099,74 | 3.353.165,30 | 17.588,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.632.389,36 |
| 00005 - URBANISTICA E SERVIZI CIMITERIALI | 100.146,47 | 121.179,00 | 79.679,00 | 275.257,27 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 91.747,20 |
| 00006 - TECNICO MANUTENTIVO - LAVORI PUBBLICI | 3.204.054,37 | 2.016.179,32 | 1.749.133,23 | 5.968.508,23 | 0,00 | 959.685,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 41.178,50 |

**Legge di finanziamento e regolamento UE (estremi)**

| | |
|---|---|
| 00001 | |
| 00002 | |
| 00003 | |
| 00004 | |

(2) : prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

ALLEGATO B)

COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO

*PROVINCIA DI PALERMO*

**ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE**

PROT. 10908 DEL ____________

**RELAZIONE**

**SULLA VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI**

**COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO**

**ANNO 2013**

**DESTINATARI**

Sindaco

Segretario Generale

Sede

San Giuseppe Jato, ____________

L'O.I.V.

Dott.Gianfranco Taormina

## Indice

**PREMESSA**

L'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) ha il compito di verificare il grado di attuazione dei programmi e degli obiettivi cosi' come formulati nel Piano degli obiettivi ( PDO), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.138 del 30/12/2013, di aggiornamento del Piano della Performance 2012/2014 approvato con atto G.M. 108/2012.

In accordo con la metodologia approvata con delibera di G.C. n.126 del 10.12.2012(SI.VA), ciascun Responsabile di Settore ha predisposto il report in ordine al grado di raggiungimento dei singoli obiettivi.

Il sistema si basa su un processo di autocontrollo permanente da parte dei Responsabili di Settore del grado di raggiungimento degli obiettivi, in relazione alle fasi in cui lo stesso obiettivo è articolato.

L'O.I.V. ha conseguentemente elaborato un prospetto sintetico dello stato di raggiungimento degli obiettivi, analizzandone e definendone il grado di conseguimento , per poter pervenire a determinare la performance raggiunta da ciascun settore e , conseguentemente, la performance organizzativa a livello di Ente.

In particolare, cosi' come meglio dettagliato nel SI.VA, la Performance di Settore è data dai risultati raggiunti da ogni singolo settore funzionale (P.S.), la Performance Organizzativa ( P.O.) è data dalla media dei risultati raggiunti da tutti i settori in cui si articola l'Ente.

Criticita' emerse

Non può non evidenziarsi che l'approvazione degli strumenti di programmazione per il triennio 2013/2015 in data 18/12/2013 con deliberazione C.C. n.° 59 e la conseguente assegnazione degli obiettivi alle PP.OO. con la deliberazione di G. C. n.138 del 30/12/2013, ormai in fase consuntiva, ha significativamente ridotto il contenuto strategico insito nello strumento della performance.

Infatti la misurazione della performance organizzativa , da parte di questo O.I.V. alla data del 31/12/2013, quasi contestuale all'assegnazione degli obiettivi, avvenuta in data 30/12/2013, ha rilevato un evidente parallelismo tra obiettivi affidati e risultati attesi con la piena realizzazione del PDO dell'anno 2013.

1. VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL "SETTORE I° AFFARI GENERALI"

**SETTORE:AFFARI GENERALI**

**Responsabile di settore:** Sig.ra Francesca La Barbera

**PROGRAMMA R.P.P. 01.02**

## SERVIZIO:SCOLASTICO

**Responsabile: Sig.ra Filomena Ragusa**

| OBIETTIVO | STATO DI ATTUAZIONE E REALIZZAZIONE | % DI RAGGIUNGIMENTO |
|---|---|---|
| **N.01 Verifica dei contributi per il trasporto scolastico ed erogazione abbonamento.** | Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto. | 100,00% ( 4/100) |
| Indicatore di risultato: Erogazione abbonamen-To ( n.ro 41). | | |
| **N.02 Accertamento e riscossione compartecizione mensa scolastica.** | Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto. | 100,00% ( 5/100) |
| Indicatore di risultato: Riscossione delle quote | | |
| **N.03 Servizio navetta con scuolabus P.H. E servizi sociali per mercato sett. - cimitero.** | Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto. | 100,00% ( 3/100) |
| Indicatore di risultato: Evasione delle richieste di visite | | |
| **N.04 Realizzazione visite guidate e gite** | | |
| Indicatore di risultato: Evasione delle richieste avanzate dalle Istituzione scolastiche. | Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto. | 100,00% (3/100) |
| **N.05 Progetti integrati. " Carnevale" e "I Virgineddi"** | Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto. | 100,00% (3/100) |
| Indicatore di risultato Realizzazione dei progetti | | |

| | | |
|---|---|---|
| **N.ro 6 Progetto " Il riciclo della vita"** | Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto. | 100,00% **(3/100)** |
| Indicatore di risultato:Realizzazione di n.ro 4 laboratori scolastici. | | |

## SERVIZIO:SPORT E SPETTACOLO  Responsabile: Sig.Giuseppe Vaccaro

| OBIETTIVO | STATO DI ATTUAZIONE E REALIZZAZIONE | % DI RAGGIUNGIMENTO |
|---|---|---|
| **N.01 Estate in festa 2013** | Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto. | 100,00% **(5/100)** |
| Indicatore di risultato: Realizzazione programma di cui all'atto G.M. n.75 del 18/07/2013. | | |
| **N.02 25 Aprile Monte Jato 2013. Unico sentiero per Jato " Territorio Divino"** | Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto. | 100,00% **(3/100)** |
| Indicatore di risultato:Realizzazione dei progetti di cui alla direttiva del Sindaco n. 6897 del 18/04/2013. | | |
| **N.03 Ufficio Ascolto /Urp** | Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto. | 100,00% **( 4/100)** |
| Indicatore di risultato:Istituzione servizio ( atto G.M. 95 del 03/09/2009) ed approvazione regolamento per il funzionamento ( Atto C.C. 22 del 17/04/2013). | | |

## BIBLIOTECA

| OBIETTIVO | | |
|---|---|---|
| **N.01 Definizione trasferimento Biblioteca** | Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto. | 100,00% **(3/100)** |
| Indicatore di risultato: Riapertura della Biblioteca all'utenza. | | |

| | | |
|---|---|---|
| **N.02 Catalogazione di base** | Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto. | 100,00% (3/100) |
| Indicatore di risultato: Riapertura della Biblioteca all'utenza. | | |

## SERVIZIO: DEMOGRAFICI Responsabile: Sig.ra Elisa Di Simone

| OBIETTIVO | STATO DI ATTUAZIONE E REALIZZAZIONE | % DI RAGGIUNGIMENTO |
|---|---|---|
| **N.01 Allineamento dell'Anagrafe con sistema SIREA** | Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto. | 100,00% (4/100) |
| Indicatore di risultato: Anagrafe aggiornata | | |

| | | |
|---|---|---|
| **N.ro 2 Adempimenti anagrafici per cittadini extracomunitari ai sensi DPR 394/99** | Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto. | 100,00% ( 3/100) |
| Indicatore di risultato: Esecuzione adempimento | | |

| | | |
|---|---|---|
| **N.03 Ricerche per alberi genealogici e sistemazione archivio storico Stato Civile.** | Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto. | 100,00% (5/100) |
| Indicatore di risultato:Esecuzione adempimento | | |

## SERVIZIO:AFFARI SOCIALI Responsabile Sig.ra Rosalba Di Simone

| OBIETTIVO | STATO DI ATTUAZIONE E REALIZZAZIONE | % DI RAGGIUNGIMENTO |
|---|---|---|
| **N.01 L.448/98 art.65 modificato art.50 L.144/99 ( A.N.F.) e L. 448/98 art 66 modificato art.50. L.144/99 (A.M.)** | Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto. | 100,00% (5/100) |
| Indicatore di risultato:Assegni nucleo familiare erogato a n.ro 90 famiglie. | | |
| Assegni di maternità erogati a n.ro 54 soggetti | | |

| | | |
|---|---|---|
| **N.02 Decreto Legge n. 185/08 ( B.D.E) e Decreto Legge n. 185/08 convertito con modifiche in legge n.°2/2009 ( B.F.G.)** | Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto. | 100,00% **(5/100)** |
| Indicatore di risultato : Ammissione di n.ro 238 istanze per il B.D.E. E di n.ro 35 istanze per il B.F.G. | | |
| **N.03Rilevazione ed analisi della situazione sociale** | Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto. | 100,00% **(4/100)** |
| Indicature di risultato: Sussidi economici ordinari assegnati a n.ro 135 nuclei familiari e sussidi straordinari assegnati a n.ro 7 nuclei familiari | | |

## SERVIZIO:AFFARI ISTITUZIONALI

| OBIETTIVO | STATO DI ATTUAZIONE E REALIZZAZIONE | % DI RAGGIUNGIMENTO |
|---|---|---|
| **N.01 Costituzione albo degli Avvocati.** | Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto. | 100,00% **(5/100)** |
| Indicatore di risultato: Approvazione elenco con determinazione dirigenziale n. 217/13 | | |
| **N.02 Archivio informatico delle richieste, delle assegnazioni aree e dei contratti cimiteriali** | Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto. | 100,00% **(4/100)** |
| Indicatore di risulato: Esecuzione adempimento | | |
| **N.03 Archivio dei regolamenti comunali e sistemazione archivio corrente** | Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto. | 100,00% **(4/100)** |
| Indicatore di risulato: Esecuzione adempimento | | |
| **N.04 Aggiornamento sito web istituzionale** | Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiun | 100,00% |

| | | |
|---|---|---|
| **l.190/12** Indicatore di risulato: Esecuzione adempimento | to. | (4/100) |
| **N.05 Riordino cartelle esattoriali** Indicatore di risulato: Esecuzione adempimento | Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto. | 100,00% (3/100) |

## SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP Responsabile : Sig. Luigi Palo

| OBIETTIVO | STATO DI ATTUAZIONE E REALIZZAZIONE | % DI RAGGIUNGIMENTO |
|---|---|---|
| **N.01 Regolamenti Comunali.** Indicatore di risultato: Approvazione regolamento per le aree pubbliche e regolamento Impianti pubblicitari e Affissioni ( atti 63/64 del 31/12/13) | Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto. | 100,00% (4/100) |
| **N.02 Imprese Agricole.** Indicatore di risulato: Evasione di tutte le istanze pervenute | Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto. | 100,00% (3/100) |
| **N.03 "Progetto Timbro digitale"** Indicatore di risultato: Realizzazione del timbro digitale. | Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto. | 100,00% (5/100) |
| **N.04 Progetto rilevazione dati informatica 2011/2012** Indicatore di risultato: Esecuzione adempimento. | Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto. | 100,00% (3/100) |
| PERFORMANCE DI SETTORE | | **100/100** |

2.VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL " SETTORE II" FINANZIARIO E TRIBUTI"

**SETTORE:FINANZIARIO E TRIBUTI**

Responsabile di settore:Rag.Maria Rosa Napoli

PROGRAMMA R.P.P. 04

## SERVIZIO: CONTABILITA' E BILANCIO Responsabile del servizio: Rag. Michela Giordano

| OBIETTIVO | STATO DI ATTUAZIONE E REALIZZAZIONE | % DI RAGGIUNGIMENTO |
|---|---|---|
| **N.01 Adeguamento continuo e costante alle novità normative intervenute in materia di contabilità , bilanci e loro gestione nel l'anno 2013.** | Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto | 100,00%<br>( 14/100) |
| Indicatore di risultato: Esecuzione adempimenti approvati con atti di G.M. n.ro116 e 129 /2013 e atto CC 59 del 18/12/2013. | | |
| **N.02 Patto di stabilita' interno per l'anno 2013** | Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto. | 100,00%<br>( 16/100) |
| Indicatore di risultato:Raggiungimento obiettivo programmatico con il rispetto del patto. | | |
| **N.03 D.L.35/2013. Misure conseguenti.** | Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto. | 100,00%<br>( 2/100) |
| Indicatore di risultato: Esecuzione adempimenti di cui all'atto di G.M.42 del 06/06/2013. | | |

## SERVIZIO:TRIBUTI Responsabile del servizio : Sig.ra Maria Nardi

| OBIETTIVO | STATO DI ATTUAZIONE E REALIZZAZIONE | % DI RAGGIUNGIMENTO |
|---|---|---|
| **N.01 Gestione "IMU" 2013.** | Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto. | 100,00%<br>( 12/100) |
| Indicatore di risultato: Realizzazione dell'accertamento dell'Imu in misura pari allo stanziamento di previsione.<br>Esecuzione adempimenti di cui agli atti consilia | | |

| | | |
|---|---|---|
| ri nn.51/52 del 28/11/2013. | | |
| **N.02 Nuova fiscalita' locale "TARES" Ritorno al regime di prelievo vigente nell'anno 2012 per l'anno 2013.** | Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto. | 100,00% **( 10/100)** |
| Indicatore di risultato Esecuzione degli adempimenti di cui agli atti: determinazione dirigenziale n.ro 923/13; deliberazione consiliare n.50/13; determinazione dirigenziale n.ro 11/14. Realizzazione dell'accertamento dell'entrata in misura superiore al gettito previsto in bilancio. | | |
| **N.03 Servizio di sportello, di consulenza e di informazioni al cittadino sulla maggiorazione per i servizi indivisibili dovuta allo Stato.** | Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto. | 100,00% **( 2/100)** |
| Indicatore di risultato: Esecuzione adempimento. | | |

## SERVIZIO:PERSONALE Responsabile del servizio: Sig.ra Maria Sanzone

| OBIETTIVO | STATO DI ATTUAZIONE E REALIZZAZIONE | % DI RAGGIUNGIMENTO |
|---|---|---|
| **N.01 Riduzione tempi per istruttoria pratiche collocamento a riposo ( n.ro 6 dipendenti).** | Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto. | 100,00% **( 10/100)** |
| Indicatore di risultato: Predisposizione n.ro 6 mod. PA 04. | | |
| **N.02 Rispetto nell'anno 2013 dei tempi pre-** | Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiun | 100,00% |

| | | |
|---|---|---|
| **visti dalla norma per gli adempimenti del Sostituto d'Imposta.** | to. | ( 8/100) |
| Indicatore di risultato:Esecuzione degli adempimenti nei termini di legge. | | |

| | | |
|---|---|---|
| **N.03 Riordino integrale dei documenti relativi ad ogni singolo dipendente. Archiviazione automatizzata.** | Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto. | 100,00%<br>( 4/100) |
| Indicatore di risultato:Realizzazione archivio informatico | | |

## SERVIZIO:ECONOMATO E PROVVEDITORATO Responsabile del servizio: Sig.ra Rosalia Iacona

| OBIETTIVO | STATO DI ATTUAZIONE E REALIZZAZIONE | % DI RAGGIUNGIMENTO |
|---|---|---|
| **N.01Inventario Fisico dei magazzini** | Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto. | 100,00%<br>( 8/100) |
| Indicatore di risultato:Avvenuta realizzazione entro il 31/12 | | |

| | | |
|---|---|---|
| **N.02 Monitoraggio dei consumi di carburante,di materiale tipografico e di gasolio da riscaldamento.** | Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto. | 100,00%<br>( 6/100) |
| Indicatore di risultato:Realizzazioni di risparmi. | | |

| | | |
|---|---|---|
| **N.03 Approvvigionamento dei materiali per magazzini attraverso MEPA Consip.** | Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto. | 100,00%<br>( 6/100) |
| Indicatore di risultato: Realizzazione entro il 31 Dicembre 2013 | | |

| | | |
|---|---|---|
| **N.04 Gestione schede di parcheggio** | Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto. | 100,00% |
| Indicatore di risultato : Realizzazione entro il 31 | | (2/100) |

| Dicembre 2013. | | |
|---|---|---|
| | PERFORMANCE DI SETTORE | 100/100 |

## 3.VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL "SETTORE III LAVORI PUBBLICI"

SETTORE:LAVORI PUBBLICI

Responsabile di settore: Geometra Giacomo Ferraro

**PROGRAMMA R.P.P. 06**

SERVIZIO:Lavori Pubblici ed Espropri

| OBIETTIVO | STATO DI ATTUAZIONE E REALIZZAZIONE | % DI RAGGIUNGIMENTO |
|---|---|---|
| **N.01 Perfezionamento accordo stipulato con l'Istituto comprensivo per il migliora mento dell'efficienza e dell'adeguatezza degli Istituti Scolastici : Scuola Elementare "G. Falcone" e Scuola Media " S.re Ricco Bono".** | Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiun to. | 100,00% ( 15/100) |
| Indicatore di risultato:Redazione progetti prelimi nari da porsi a base di gara relativi a lavori da eseguirsi nella Scuola Elementare " G. Falcone" e nella Scuola Media " S.re Riccobono" e loro consegna all'Ente Scolastico ai sensi del Pon Fers "Ambienti per l'apprendimento". Nomina con le determinazioni sindacali nn.30 E 31 del 27/11/2013 del G. Ferraro quale sup porto al R.U.P. | | |

| OBIETTIVO | STATO DI ATTUAZIONE E REALIZZAZIONE | % DI RAGGIUNGIMENTO |
|---|---|---|
| **N.02 Partecipazione all'avviso pubblico di cui al D.D.G. Del 10/06/2013 del Dirigente Generale del Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali. Presenta zione progetto esecutivo finalizzato alla "Riqualificazione e ristrutturazione di un bene confiscato alla criminalita' organizza Ta " sito in C/DA Traversa da adibire a pronto soccorso sociale.** | Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiun to. | 100,00% ( 12/100) |

| | | |
|---|---|---|
| Indicatore di risultato:Approvazione in linea tecnica-amministrativa del progetto esecutivo con deliberazione di Giunta Comunale n. 86/13<br>Presentazione di istanza di finanziamento in data 04/10/2013.<br>Ammissione a finanziamento ai sensi D.D./S1 n.2297 del 20/12/2013 pubblicato per estratto sulla GURS n.4 del 24/01/2014. | | |

| | | |
|---|---|---|
| **N.03 Partecipazione all'avviso pubblico di cui al D.D.G. Del 10/06/2013 del Dirigente Generale del Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali. Presentazione progetto esecutivo finalizzato alla "Riqualificazione e ristrutturazione di un di bene confiscato alla criminalita' organizzata, sito in Via Falde 32, da adibire a Centro di Accoglienza per gestanti e madri con figli.** | Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto | 100,00%<br>**(12/100)** |
| Indicatore di risultato:Approvazione in linea tecnica-amministrativa del progetto esecutivo con deliberazione di Giunta Comunale n. 103/13.<br>Individuazione del partner privato per la cogestione della struttura con determinazione dirigenziale n.820/13.<br>Presentazione di istanza di finanziamento in data 07/10/2013 prot. 16568.<br>Ammissione a finanziamento ai sensi D.D./S1 n.69/2014 pubblicato per estratto nella Gurs n.4 Del 24/01/2014. | | |

| | | |
|---|---|---|
| **N.04 Partecipazione all'avviso pubblico di cui al D.A. n.31/GAB/2013 dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazio** | Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto. | 100,00%<br>**(12/100)** |

| | | |
|---|---|---|
| **ne professionale per il finanziamento di interventi di messa in sicurezza, ristrutturazione e manutenzione straordinaria di immobili adibiti ad uso scolastico.** | | |
| Indicatore di risultato: Approvazione in linea tecnica-amministrativa del progetto esecutivo con deliberazione di Giunta Comunale del 15/09/13. Presentazione di istanza di finanziamento in data 13/09/2013 prot. 15112. Ammissione a finanziamento. | | |

## SERVIZIO:ECOLOGICO E MANUTENTIVO

| OBIETTIVO | STATO DI ATTUAZIONE E REALIZZAZIONE | % DI RAGGIUNGIMENTO |
|---|---|---|
| **N.01 Attivita' di controllo e gestione del contratto di servizio propedeutica al passaggio all'ARO.** | Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto. | 100,00% **(11/100)** |
| Indicatore di risultato: Avvenuta realizzazione nei termini | | |
| **N.02 Servizio "porta a porta" di raccolta differenziata.** | Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto. | 100,00% **(16/100)** |
| Indicatore di risultato: Attivazione del servizio in data 11/11/2013 | | |
| **N.03 Realizzazione progetto tecnico per la nascita dell'ARO tra i Comuni di San Giuseppe Jato, San Cipirello, Roccamena e Camporeale** | Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto. | **100%** **( 8/100)** |
| Indicatore di risultato: Approvazione progetto nei termini. | | |

| | | |
|---|---|---|
| **N.04 Attivita' di controllo e gestione del contratto di servizio idrico integrato dell'ATO 1 Palermo** | Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto. | 100,00% **(7/100)** |
| Indicatore di risultato: avvenuta realizzazione | | |
| **N.05 " Manifestazione Estate Jatina 2013"** | Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto. | 100,00% **(7/100)** |
| Indicatore di risultato: Avvenuta realizzazione. | | |
| PERFORMANCE DI SETTORE | | 100/100 |

4. VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL" SETTORE IV TECNICO"

SETTORE: TECNICO

Responsabile di settore: ING: FILIPPO ROPPOLO

Codifica RPROGRAMMA R.P.P. 05

## SERVIZIO:Urbanistica ed Edilizia Privata

| OBIETTIVO | STATO DI ATTUAZIONE E REALIZZAZIONE | % DI RAGGIUNGIMENTO |
|---|---|---|
| **N.01 Censimento Pratiche S.C.I.A.** | Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto. | 100,00% **(10/100)** |
| Indicatore di risultato: Avvenuta realizzazione archivio informatico entro il 31/12/2013 | | |

| OBIETTIVO | STATO DI ATTUAZIONE E REALIZZAZIONE | % DI RAGGIUNGIMENTO |
|---|---|---|
| **N.02 Istituzione archivio informatico terreni oggetto di atti di asservimento.** | Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto. | 100,00% **(10/100)** |
| Indicatore di risultato: Avvenuta realizzazione entro il 31/12/2013. | | |

| OBIETTIVO | STATO DI ATTUAZIONE E REALIZZAZIONE | % DI RAGGIUNGIMENTO |
|---|---|---|
| **N.03 Affidamento incarichi interni ed esterni per redazione variante generale al P.R.G** | Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto. | 100,00% **(8/100)** |
| Indicatore di risultato:Affidamenti avvenuti con le determinazioni dirigenziali nn.1096 1097 e 1098 del 31/12/2013. | | |
| L'indirizzo all'ufficio di redazione dello studio di massima è stato emanato dalla G.M con atto 139 del 30/12/2013. | | |
| Con la determinazione dirigenziale n. 1095 del 31/12/2013 si è proceduto all'assunzione dell'impegno di spesa. | | |

## SERVIZIO:SANATORIE E SICUREZZA Responsabile del servizio: G. Pietro Mustacchia

| OBIETTIVO | STATO DI ATTUAZIONE E REALIZZAZIONE | % DI RAGGIUNGIMENTO |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| **N.01 Istituzione archivio informatico sanatorie edilizie L.47/85.** | Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto. | 100,00% **(8/100)** |
| Indicatore di risultato: Avvenuta realizzazione entro il 31/12/2013. | | |

| | | |
|---|---|---|
| **N.02 Istituzione registro accertamenti di Conformita'.** | Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto. | 100,00% **(8/100)** |
| Indicatore di risultato: Avvenuta realizzazione entro il 31/12/2013. | | |

| | | |
|---|---|---|
| **N.03 Creazione di un archivio informatico relativo alle pratiche esaminate dalla CEC e dal G.L.E.** | Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto. | 100,00% **(16/100)** |
| Indicatore di risultato: Avvenuta realizzazione entro il 31/12/2013. | | |

## SERVIZIO:CIMITERO E PATRIMONIO Responsabile del Servizio: G. Maurizio Albinelli

| OBIETTIVO | STATO DI ATTUAZIONE E REALIZZAZIONE | % DI RAGGIUNGIMENTO |
|---|---|---|
| **N.01 Ricognizione del patrimonio immobiliare.** | Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto. | 100,00% **(16/100)** |
| Indicatore di risultato: Avvenuta realizzazione entro il 31/12/2013. | | |

| | | |
|---|---|---|
| **N.02 Digitalizzazione del cimitero comunale.** | Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto. | 100,00% **(16/100)** |
| Indicatore di risultato: Avvenuta realizzazione entro il 31/12/2013. | | |

5.VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL "SETTORE V POLIZIA MUNICIPALE"

SETTORE: STAFF POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile di settore:Comandante F.F. Vito Ales

PROGRAMMA R.P.P. 03

## SERVIZIO:EDILIZIO Responsabile del Servizio : Sig. Giuseppe Orobello

| OBIETTIVO | STATO DI ATTUAZIONE E REALIZZAZIONE | % DI RAGGIUNGIMENTO |
|---|---|---|
| **N.01 Controllo attività edilizia sul territorio** | Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto. | 100,00% |
| Indicatore di risultato: Avvenuta realizzazione entro il 31/12/2013. | | ( 7/100) |
| **N.02 Controllo e Tutela dell'Ambiente.** | Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto. | 100,00% |
| Indicatore di risultato: Avvenuta realizzazione entro il 31/12/2013. | | ( 8/100) |
| **N.03 Controllo proprietà demaniali.** | Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto. | 100,00% |
| Indicatore di risultato: Avvenuta realizzazione entro il 31/12/2013. | | (4/100) |
| **N.04 Repressione attività illecite.** | Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto. | 100,00% |
| Indicatore di risultato: Verbali elevati per costruzioni abusive n.ro 2.Verbali elevati per violazione leggi inquinamento ambientale n.ro 13 | | (3/100) |

## SERVIZIO:ANNONA Responsabile del Servizio: Sig. Giuseppe Nania

| OBIETTIVO | STATO DI ATTUAZIONE E REALIZZAZIONE | % DI RAGGIUNGIMENTO |
|---|---|---|
| **N.01 Controllo attivita' commerciali** | Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto. | 100,00% |
| Indicatore di risultato: Avvenuta realizzazione entro il 31/12/2013. | | (8/100) |
| **N.02 Vigilanza e controllo attività commer-** | Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiun | 100,00% |

| | | |
|---|---|---|
| **N.03 Nuove assegnazioni loculi il vecchio colombario cimitero comunale.** | Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto. | |
| | | 100,00% |
| Indicatore di risultato: Avvenuta realizzazione entro il 31/12/2013. | | (8/100) |
| PERFORMANCE DI SETTORE | | 100/100 |

| | | |
|---|---|---|
| **ciali ambulanti.** | to. | |
| | | **(6/100)** |
| Indicatore di risultato: Avvenuta realizzazione entro il 31/12/2013. | | |

| | | |
|---|---|---|
| **N.03 Monitoraggio e controllo attività artigianali.** | Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto. | 100,00% |
| | | **(6/100)** |
| Indicatore di risultato: Avvenuta realizzazione entro il 31/12/2013. | | |

| | | |
|---|---|---|
| **N.04 Repressione attività illecite.** | Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto. | 100,00% |
| Indicatore di risultato: Verbali elevati n.ro 4 | | **(4/100)** |
| | | |

## SERVIZIO:VIABILITA' Responsabile del Servizio : Sig. Vincenzo Lamia

| OBIETTIVO | STATO DI ATTUAZIONE E REALIZZAZIONE | % DI RAGGIUNGIMENTO |
|---|---|---|
| **N.01 Controllo territorio extraurbano** | Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto. | 100,00% |
| Indicatore di risultato: Avvenuta realizzazione entro il 31/12/2013. | | **(8/100)** |
| **N.02 Controllo efficienza segnaletica.** | Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto. | 100,00% |
| Indicatore di risultato: Avvenuta realizzazione entro il 31/12/2013. | | **(7/100)** |
| **N.03 Controllo giovani neo-patentati** | Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto. | 100,00% |
| | | **(5/100)** |

| | | |
|---|---|---|
| Indicatore di risultato: Avvenuta realizzazione entro il 31/12/2013 | | |
| **N.04 Rilevazioni violazioni al C.D.S.** | Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto. | 100,00% (3/100) |
| Indicatore di risultato: verbali elevati per violazione C.D.S n.1310 | | |

## SERVIZIO:AMMINISTRATIVO, INVESTIGATIVO, INFORMATIVO E DI PROTEZIONE CIVILE

| OBIETTIVO | STATO DI ATTUAZIONE E REALIZZAZIONE | % DI RAGGIUNGIMENTO |
|---|---|---|
| **N.01 Espletamento pratiche burocratiche, gestione procedura informatizzata, rappresentanza in giudizio;catalogazione e/o emissione ruolo coattivo per riscossione proventi contravvenzionali** | Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto. | 100,00% (10/100) |
| Indicatore di risultato: Avvenuta realizzazione entro il 31/12/2013:<br>Pratiche catalogate ed archiviate n. 2844. | | |
| **N.02 Attività investigativa.** | Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto. | 100,00% (6/100) |
| Indicatore di risultato<br>Rapporti inoltrati n.08<br>Verbali elevati 0<br>Segnalazioni 35<br>Interventi 6<br>Comunicazioni 23 | | |
| **N.03 Controllo sicurezza in occasione di manifestazioni e relativa gestione di viabilita'. Assistenza agli OO.II.** | Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto. | 100,00% (8/100) |
| Indicatore di risultato: Avvenuta realizzazione | | |

## 6. VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Il valore medio del livello di attuazione degli obiettivi assegnati alle unità organizzative risulta pari al 100% evidenziando il totale raggiungimento del risultato complessivo.

Qui di seguito lo schema riepilogativo relativo al livello di raggiungimento degli obiettivi di Performance di Settore e di Performance Organizzativa:

| SETTORE | DENOMINAZIONE | PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO |
|---|---|---|
| I° | AFFARI GENERALI | 100% |
| II° | FINANZIARIO E TRIBUTI | 100% |
| III° | LAVORI PUBBLICI | 100% |
| IV° | TECNICO | 100% |
| V | POLIZIA MUNICIPALE | 100% |
| MEDIA LIVELLO RAGGIUNGIMENTO | | 100% |

## 7. EROGAZIONE TRATTAMENTO ACCESSORIO

In questa sede per quanto di competenza , si precisa che ai fini del riconoscimento della premialita' ai dipendenti, si potrà procedere all'erogazione in quanto la percentuale di raggiungimento degli obiettivi è superiore, in termini di Performance Organizzativa, al 70%.

Con riferimento alla produttività spettante al personale dipendente si segnala inoltre che la componente del 20% del valore massimo attribuibile secondo le disposizioni contenute nel SI.VA., sarà attribuibile in quanto la Performance di Settore è maggiore al 70%.

Si precisa altresì relativamente all'importo della retribuzione di risultato attribuibile ai Responsabili di Settore che la percentuale di raggiungimento degli obiettivi ( PO), superiore al 70%,comporta che l'indennità di risultato stabilita dall'Ente potrà essere corrisposta e che non subirà la decurtazione pari a n. 2 punti percentuali ( paragrafi 2.1 e 2.I3 Metodologia per la valutazione e assegnazione dell'indennità di risultato delle posizioni organizzative).

La Performance di ciascun Settore è inoltre superiore al 70% , conseguentemente la premialità potrà essere corrisposta all'esito del processo valutativo individuale.

| entro il 31/12/2013. | | |
|---|---|---|

| **N.04 Protezione civile.** | Il servizio ha effettuato tutte le fasi dell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto. | 100,00% **(7/100)** |
|---|---|---|
| Indicatore di risultato: Avvenuta realizzazione entro il 31/12/2013. | | |
| Regolamento approvato con deliberazione consiliare n.35 dell'11/09/2013. | | |
| | | |

| PERFORMANCE DI SETTORE | 100/100 |
|---|---|

## LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la superiore proposta, con voti unanimi espressi palesemente

## D E L I B E R A

Di approvare la superiore proposta di delibera.

---

Il presente atto, stante l'urgenza di provvedere, viene dichiarato dalla Giunta, con separata votazione unanime espressa favorevolmente per alzata di mano, **Immediatamente Esecutivo** a tutti i sensi di legge.

---

Letto approvato e sottoscritto

| L'Assessore Anziano | Il Presidente | Il Segretario Generale |
|---|---|---|
| F.to Calogero Randazzo | F.to Avv.Davide Licari | F.to Dott. Salvatore Somma |

---

Ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento per la disciplina e la gestione dell'Albo Pretorio on-line i sottoscritti, nelle rispettive qualità, richiedono la pubblicazione del presente atto, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

Il Responsabile del Settore
Finanziario e Tributi
Dott. Leonardo Russo

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'Ufficio,

**ATTESTA**

**CHE la presente deliberazione:**

**[X]** E' stata affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 17 LUG. 2015, ai sensi della L.R. N.17/2004, Art. 127, Comma N. 21;

[ ] E' stata riaffissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal ……………, ai sensi della L.R. N.17/2004, Art. 127, Comma N. 21;

**Lì,** ____________________

**Il Segretario Generale**
**F.to Dott. Salvatore Somma**

---

Il sottoscritto Segretario Generale,

**ATTESTA**

**CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 03/07/2015**

[ ] decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art.12 comma 1;

**[X]** perché dichiarata Immediatamente Esecutiva, art.12 comma 2 L.R. 44/91

[ ] decorsi 10 giorni dalla data di inizio della ripubblicazione, ai sensi dell'art.12 comma 1;

**Lì,**

**Il Segretario Generale**
**F.to Dott. Salvatore Somma**